

Ministerio del Poder Popular Oficina Nacional de Finanzas Oficina Nacional

0

Oficina Nacional de Contabilidad Pública

Manual de Usuario SIGECOF

Resumen de Nómina

DGAT-MU-15

SIGECO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS PUBLICAS



Manual de Usuario SIGECOF

RESUMEN DE NÓMINA



CONTROL DE REVISIONES Y ACTUALIZACIONES

Nº de Versión	Fecha de Aprobación y/o Actualización	Punto de Cuenta	Sección o Páginas Modificadas	Motivo de la Actualización	Responsable



CONTENIDO

PÁG.

Α.	OBJETIVO	. 1
В.	ALCANCE	. 1
C.	FICHA DEL APLICATIVO	. 2
D.	PROCESO: RESUMEN DE NÓMINA	. 3
Ε.	PROCESOS: PUNTO DE DECISIÓN RESUMEN DE NÓMINA	16
F.	PREGUNTAS Y RESPUETAS FRECUENTES	18



A. OBJETIVO.

El objetivo del presente manual es proporcionar una herramienta de apoyo que permita la orientación, consulta y capacitación de los usuarios del Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas (SIGECOF), en función de optimizar el registro de las operaciones económico-financieras, en este caso del aplicativo **Resumen de Nómina,** que consiste en registrar la base de cálculo y generar el pasivo para cancelar las remuneraciones al personal de acuerdo al tipo de nómina.

B. ALCANCE.

La responsabilidad del cumplimiento y buen uso del aplicativo, será del funcionario público que cuente con el rol de Analista de Recursos Humanos, y para el momento de la decisión será del Supervisor de Recursos Humanos.



RESUMEN DE NÓMINA

CODIGO: DGAT-MU-15

VIGENCIA: 31/01/2013

C. FICHA DEL APLICATIVO					
1 Denominación	Resumen de Nómina.				
2 Definición y Objetivo	El registro y envío de la solicitud de los recursos necesarios para la cancelación de la nómina a la Oficina Nacional del Tesoro, y la respectiva generación de los pasivos.				
3 Rol Ejecutor	Analista de Recursos Humanos.				
4 Rol Decisor	Supervisor de Recursos Humanos.				
5 Requisitos	 Registro de Compromiso. Resumen general de Nómina discriminado por partidas presupuestarias. 				
6 Resultado	La generación del pasivo y la solicitud de los recursos a la ONT.				
7 Diagramas de Flujo					
Analista de Recursos Hu INICIO Selecciona Ejercicio Presupuestario y Tipo d Nómina Selecciona ultimo Resumen de Nomina	Manos Supervisor de Recursos Humanos Recibe Resumen de Nómina y decide si aprueba ANULA Punto de Decisión 1				
Solicita Resumen de Nómina y agrega imputaciones presupuestarias Genera Resumen de Nómina y envía a Supervisor de Recursos Humanos	FIN FIN				



CODIGO: DGAT-MU-15

VIGENCIA: 31/01/2013

D. PROCESO: RESUMEN DE NÓMINA. ROL: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS.

Una vez seleccionado el aplicativo "**Resumen de Nómina**" y cumpliendo con cada uno de los pasos del punto "**Apertura del Proceso**" del Manual de Usuario "Interfaz Negociadora", el sistema le proporcionará la pantalla "**Resumen de Nómina > Ejercicio Presupuestario**" (**Ver Pantalla Nº 1**).

Resumen de Nómi Expediente:	1a > Seleccionar Ejercicio Presupuestario 27999	Fecha:11/08/2009
Organismo:	07 - Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas	
Ejercio Presupuestario:	2009	
Unidad Administradora:	17066 - OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA	
Tipo de Nómina:	Seleccione el Tipo de Nómina 💌	
Inicio Anter	or Siguiente Guardar Finalizar Cancelar	
	Pantalla Nº 1	

En esta pantalla podrá verificar los siguientes datos:

- "Expediente": Indica el número asignado por el sistema.
- "Fecha": Fecha en la cual se esta creando el expediente.
- "Organismo": Código y denominación del organismo al cual pertenece.
- "Ejercicio Presupuestario": Mostrará el año del ejercicio presupuestario.
- "Unidad Administradora": Código y nombre de la Unidad Administradora al cual pertenece.
- 1. Una vez verificados los datos descritos anteriormente, proceda a seleccionar el tipo de nómina

en el campo "**Tipo de Nómina**", para ello presione el botón el cual le desplegará una lista que le permitirá seleccionar el tipo de nómina a ejecutar (**Ver Pantalla N° 2**) haciendo clic

sobre su elección; a continuación presione el botón desplegando la pantalla "Resumen de Nómina > Seleccionar Último resumen de Nómina" (Ver Pantalla Nº 3).

Seleccione el Tipo de Nómina 🗸	1
Seleccione el Tipo de Nómina	
Contratados	
Jubilados	
Obreros	
Pensionados	
Becados	
Empleados	



- 2. El aplicativo dispone de dos métodos para iniciar un Resumen de Nómina, los cuales se describen a continuación:
 - Con base a un modelo de Resumen de Nómina anteriormente aprobado.
 Importando un archivo de Nómina realizado en formato hoja de cálculo.

E C	Expediente: Drganismo: Unidad Admir	27999 07 - Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas istradora: 12066 - OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA		Fecha:11/08/200
	Tipo de Nómi	na: 1 - Empleados		
	Expedien	la tabla que se muestra a continuación, la nomina que desea tener de refer e Observación	Fecha	Tipo de Nómina
	0 23648	RESUMEN COMPLEMENTARIO PARA EL PAGO POR CONCEPTO DE BONO ÚNICO ESPECIAL	11/05/2009	Empleados
	22984	PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FIJO ADSCRITO A DA ORCOP.	07/05/2009	Empleados
	21281	RESUMEN COMPLEMENTARIO PARA EL PAGO POR CONCEPTO DE BONO ÚNICO ESPECIAL SUSTITUTIVO CUALISULA 23 AL PERSONAL ELIO ADSCRITIO A LA ONCOR	28/04/2009	Empleados
	0 17082	PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FIJO PRIMERA QUINCENA DE ABRIL 2009	30/03/2009	Empleados
		Selectión Archivo de Nómina	7	
	O Sele	Selección Archivo de Nómina ccionar Archivo]	
	O Sele	Selección Archivo de Nómina ocionar Archivo]	
	Sele	Selección Archivo de Némina occionar Archivo]	
	O Sele	Selección Archivo de Nómina colonar Archivo]	

Con base a un modelo de Resumen de Nómina aprobado.

El sistema le mostrará una relación de los Resúmenes de Nómina ordenados cronológicamente, pudiendo detallar las columnas siguientes: "Expediente", "Observación", "Fecha" y "Tipo de Nómina" y solo los últimos cuatro (4) Resúmenes de Nómina ejecutados.

2.1. Presione en el campo de selección del Tipo de Nómina que requiere tomar de referencia para el Resumen de Nómina, como se muestra a continuación (Ver Pantalla № 4)

		po de Nómina: 1 - Empleados							
eleccione de la tabla que se muestra a continuación, la nómina que desea tener de referencia:									
	Expediente	Observación	Fecha	Tipo de Nómina					
۲	28016	RESUMEN COMPLEMENTARIO PARA EL PAGO POR CONCEPTO DE BONO ÚNICO ESPECIAL SUSTITUITIVO CLAUSULA 52 AL PERSONAL ELIO ADSCRITO A LA ONCOP.	14/08/2009	Empleados					
0	23648	RESUMEN COMPLEMENTARIO PARA EL PAGO POR CONCEPTO DE BONO ÚNICO ESPECIAL SUSTITUIDO CLAUSULA 52 AL REPSONALEUO ADSCRITO A LA ONCOR	11/05/2009	Empleados					
0	22984	PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FIJO PRIMERA QUINCENA DE MAYO 2009	07/05/2009	Empleados					
0	21281	RESUMEN COMPLEMENTARIO PARA EL PAGO POR CONCEPTO DE BONO ÚNICO ESPECIAL SUSTITUITIVO CLAUSULA 23 AL PERSONAL ELIO ADSCRITO A LA ONCOR-	28/04/2009	Empleados					
~									
0	17082	PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FIJO PRIMERA QUINCENA DE ABRIL 2009	30/03/2009	Empleados					
0	17082	PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FIJO PRIMERA QUINCENA DE ABRIL 2009	30/03/2009	Empleados					
0	17082	PAGO DE REMINIERACIONES DEL PERSONIAL FIJO PRIMERA QUINCENA DE ABRIL 2009 Salacción Archivo de Númina	30/03/2009	Empleados					
0	17082	PAGO DE REMINIERACIONES DEL PERSONAL FIJO PRIMERA QUINCENA DE ABRIL 2009 Selección Archive de Nómina Ionar Archivo	30/03/2009	Empleados					
0	17082	PAGO DE PEMILINERACIONES DEL PERSONAL FIJO PRIMERA QUINCENA DE ABRIL 2009 Selección Archivo de Nómina ionar Archivo	30/03/2009	Empleados					
0	17082	PAGO DE REMILMERACIONES DEL PERSONIAL FIJO PRIMERA QUINCENA DE ABRIL 2009 Selección Archivo de Nómina ionar Archivo	30/03/2009	Empleados					
0	17082	PAGO DE REMINIERACIONES DEL PERSONIAL FIJO PRIMERA QUINCENA DE ABRIL 2009 Selección Archivo de Nómina ionar Archivo	30/03/2009	Empleados					



RESUMEN DE NÓMINA

CODIGO: DGAT-MU-15

VIGENCIA: 31/01/2013

<u>NOTA</u> El Resumen de Nómina se realizará con base al compromiso cuando es la primera nómina, posteriormente se puede tomar como referencia cualquiera de los 4 últimos resúmenes aprobados.

Importando un archivo de nómina realizado en formato hoja de cálculo.

2.2. En la sección "Selección Archivo de Nómina" seleccione este método de importación, haciendo clic sobre el campo , seguidamente presione el botón Seleccionar Archivo (Ver Pantalla Nº 5).

	Selección Archivo	de Nómina		
Seleccionar Archivo				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Inicio Anterior	Siguiente Guardar	Finalizar Cancelar	1	
	Dont	alla NO E		

2.3. El aplicativo genera una ventana adicional, que le permitirá hacer la búsqueda del archivo de Resumen de Nómina (**Ver Pantalla Nº 6**).

Nombre del archivo	Examinar Subir archivo
	Pantalla Nº 6
	<u>NOTA</u>
El aplicativo Res de archivos d	sumen de Nómina sólo permitirá la búsqueda con extensiones ".xls" u ".ods", generados

2.4. Presione el botón el aplicativo según el sistema operativo que tenga instalado, le generará una ventana emergente exploradora, donde realizará la búsqueda del archivo correspondiente.



2.5. Seguidamente presione el botón Subir archivo, inmediatamente el sistema mostrará una ventana de confirmación (**Ver Pantalla N° 7**), en la cual deberá pulsar el botón

para confirmar la captura del archivo seleccionado.

	Archivo Recibido	
Aceptar		
	Pantalla Nº 7	

3. Una vez seleccionado y ejecutado el proceso bajo uno de los dos métodos descritos anteriormente, presione el botón siguiente para continuar con el proceso de ejecución de la nómina (Ver Pantalla N° 8), o bien:

ipo	Jnidad Administradora: 17066 - OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA Tino de Nómina: 1 - Empleados					
	de Nómina:	1 - Empleados				
elec	cione de la	tabla que se muestra a continuación, la nómina que desea tener de refere	ncia: Facha	Tino de Némina		
•	28016	RESUMEN COMPLEMENTARIO PARA EL PAGO POR CONCEPTO DE BONO ÚNICO ESPECIAL SUSTITUTIVO CLAUSULA 52 AL PERSONAL FIJO ADSCRITO A LA ONCOP.	14/08/2009	Empleados		
0	23648	RESUMEN COMPLEMENTARIO PARA EL PAGO POR CONCEPTO DE BONO ÚNICO ESPECIAL SUSTITUTIVO CLAUSULA 52 AL PERSONAL ELIO ADSCRITO A LA ONCOR	11/05/2009	Empleados		
0	22984	PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FIJO PRIMERA QUINCENA DE MAYO 2009	07/05/2009	Empleados		
0	21281	RESUMEN COMPLEMENTARIO PARA EL PAGO POR CONCEPTO DE BONO ÚNICO ESPECIAL SUSTITUTIVO CLAUSULA 23 AL PERSONAL FIJO ADSCRITO A LA ONCOP.	28/04/2009	Empleados		
~						
0	17082	PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FLIO PRIMERA QUINCENA DE ABRIL 2009	30/03/2009	Empleados		
	17082	YAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FUID RUMERA QUINCENA DE ABRIL 2009	30/03/2009	Empleados		
	17082	PAGO DE MEMUNERAL LORES DEL PERSONAL FIJO MONERA QUINCENA DE ABRIE 2009 Selección Archivo de Nómina	30/03/2009	Empleados		
0	17082 Selecc	Selección Archivo de Nómina	30/03/2009	Empleados		
0	Selecc	Selección Archivo	30/03/2009	Empleados		

- Presionar el botón Anterior, si desea regresar a la pantalla anterior "Resumen de Nómina > Seleccionar Ejercicio Presupuestario", donde el aplicativo le permitirá hacer nuevamente la selección del tipo de nómina, o
- Presionar el botón Cancelar si no desea continuar con el proceso Resumen de Nómina. Usted podrá ubicar el expediente cuando lo amerite en la bandeja de "Tareas Abiertas". (Para más detalle consulte el Manual de Usuario "Interfaz Negociadora").



VIGENCIA: 31/01/2013

4. Seguidamente el aplicativo lo llevará a la pantalla "Resumen de Nómina > Solicitar Resumen de Nómina" (Ver Pantalla Nº 9), en donde deberá verificar los datos desplegados producto de la selección del método de resumen de nómina.

Resumen de Nómina >	Solicitar Resumen	de Nómina					
Ejercicio Presupuestario:	2009	Expediente: 28016	Fecha: 12/08/2009				
Organismo:	07 - Ministerio del Poder Pop	oular para Economía y Finanzas					
Unidad Administradora:	17066 - OFICINA NACIONAL DE	CONTABILIDAD PÚBLICA					
Tipo de Nómina:	Empleados	Resumen Original: 375	Mes: Agosto 💌				
Observación primera quincena:	Observación primera quincena: PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FIJO PRIMERA QUINCENA DE MAYO 2009						
Observación segunda guincena: PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FIJO SEGUNDA OUINCENA DE MAYO 2009							
U.E.L. CAPR FF Objeto Den	ULET, CADE EF Objeto Denominarión Período Monto Total						
17066 070001001 1 4010	D10100 Sueldos básicos personal	Quincenal v 23,000.00	46,000.00				
17066 070001001 1 4010	220100 Compensaciones prevista personal empleado fijo a tiempo completo	a Quincenal V 3,900.00	7,800.00				
17066 070001001 1 4010	Primas de 030800 profesionalización a empleados	Mensual - I Quii 🖌 8,000.00	8,000.00				
17066 070001001 1 4010	030900 Primas por antigüedad a empleados	Mensual - I Qui 🗸 8,500.00	8,500.00				
	Primas nor ierarquía o	Ouincenal					
Exportar	Exportar Agregar Eliminar Cerrar Fondo						
Inicio Anterior	Siguiente Guardar	Finalizar Cancelar					
	Danta						

4.1. El campo "**Resumen Original**" Identifica el número asociado al Resumen de Nómina que se tomó como referencia.



4.2. En el campo "**Mes**", seleccione el mes de ejecución de la nómina a solicitar presionando el botón , el cual desplegará una lista de opciones (se muestra el mes actual y el inmediatamente siguiente) donde deberá seleccionar el mes correspondiente al proceso de nómina a ejecutar, para ello haga clic sobre el mes de su elección.



4.3. **Observación**": Ingrese en este campo información que sirva como referencia en la orden de pago, como por ejemplo: Primera/segunda quincena. Es importante que la



observación sea clara y completa, ya que será la que se vea reflejada en la orden de pago.



- 5. Seguidamente proceda a chequear cada una de las imputaciones reflejadas en el resumen de nómina, es decir, Unidad Ejecutora Local (U.E.L), Categoría Presupuestaria (CAPR), Fuente de Financiamiento (FF), Objeto del Gasto y Denominación, a fin de registrar el monto de los recursos a solicitar y el período de la nómina que se les imputará, siguiendo los pasos que se describen a continuación:
 - 5.1. Para modificar el período de una imputación, haga clic sobre el botón del campo "Período" correspondiente a la imputación que desea modificar y seleccione con el cursor el período deseado de la lista desplegable.

	17066	070001001	1	401020100	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos a personal empleado fijo a tiempo completo	Semanal	*	3,900.00	7,800.00
						Semanal Quincenal Mensual - I Qu Mensual - II Q	iinc. uinc.		

5.2. Para modificar el monto en bolívares de una imputación, haga clic sobre el campo "**Monto**" correspondiente a la imputación que desea modificar y proceda a sobrescribir el nuevo monto en bolívares sobre el anterior monto.

		17066	070001001	1	401020100	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo completo	Quincenal	3,900.00	7,800.00
--	--	-------	-----------	---	-----------	---	-----------	----------	----------

5.3. Adicionalmente, si es el caso, podrá eliminar una imputación marcando su correspondiente casilla de verificación, haciendo clic sobre ella y posteriormente presionando en botón.

17066 070001001	1	401020100	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo completo	Quincenal	3,900.00	7,800.00
-----------------	---	-----------	---	-----------	----------	----------

6. Si es el caso, podrá agregar una nueva imputación presionando el botón Agregar, inmediatamente el aplicativo mostrará la ventana "Resumen de Nómina > Agregar



RESUMEN DE NÓMINA

VIGENCIA: 31/01/2013

Imputación" (Ver Pantalla Nº 10), donde podrá realizar dicha acción siguiendo los pasos que se detallan a continuación:

Resumen de	Nomina > Agregar Imputación	
UEJ:		
CAPR:		
Fuente:		
Objeto de Gasto:		
Periodo:	Semanal 😡	
Solicitado:	0.00	
Total Sol:	0.00	
	Agregar Cancelar	
	Pantalla Nº 10	

6.1. En el campo "**UEJ**": presione el botón el aplicativo le mostrará la ventana emergente denominada "Lista de Unidades Ejecutoras" (Ver Pantalla Nº 11), donde deberá registra el código de la Unidad Ejecutora en el campo en blanco (resaltado) y

presionar el botón Buscar para ejecutar el proceso de búsqueda.

Lis	ta de Ui	nidades Ejecutoras		
		Buscar	Cerrar]
F	Codigo 17066	Denominacion OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA		
L				
		Pantalla Nº 11		

6.2. En el campo "CAPR:" presione el botón —, a continuación el aplicativo genera la ventana emergente "Lista de Categorías Presupuestarias" (Ver Pantalla Nº 12) y ejecute el mismo proceso de búsqueda y selección explicado en el punto anterior.

	Buscar
Codigo	Denominacion
070002001	Apoyo institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo
070001001	Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores



CODIGO: DGAT-MU-15

RESUMEN DE NÓMINA

VIGENCIA: 31/01/2013

6.3 En el campo "Fuente:" presione el botón el aplicativo generará la ventana emergente "Lista de Fuentes de Financiamiento" (Ver Pantalla Nº 13), de igual forma, ejecute el mismo procedimiento de búsqueda y selección explicado en los puntos anteriores.

		Buscar	Cerrar	
Codigo		Denominac	ion	
1	Ingresos Ordinarios			

6.4. En el campo "Objeto de Gasto:" presione el botón el aplicativo mostrará la ventana emergente "Lista de Objetos de Gasto" (Ver Pantalla Nº 14) de igual forma, ejecute el mismo procedimiento de búsqueda y selección explicado en los puntos anteriores.

	Buscar Cerrar			
-				
Codigo	Denominacion			
403080200	Comisiones y gastos bancarios			
404120300	Gastos de organización			
40.40.440.00	Complemento a parlamentarios por gastos de alimentación			
401044000	410040213 Comisiones y otros gastos de la deuda pública externa por préstamos recibidos de gobiernos extranieros a largo plazo			

<u>NOTA</u>
Para cada Objeto de Gasto el aplicativo muestra
el monto máximo comprometido, por tanto,
representa el límite del monto solicitado

6.5. En el campo "**Período:**" presione el botón L, usted podrá elegir entre las opciones "**Semanal**", "**Quincenal**", "**Mensual – I Quinc.**" y "**Mensual – II Quinc.**", haciendo clic sobre el periodo de su elección (**Ver Pantalla N° 15**).



RESUMEN DE NÓMINA

CODIGO: DGAT-MU-15

VIGENCIA: 31/01/2013





6.6. En el campo "**Solicitado:**" registre el monto en bolívares a solicitar para la correspondiente imputación (**Ver Pantalla Nº 16**).

El monto total solicitado se reflejará en el campo "Total Sol" según el período seleccionado (Ver Pantalla Nº 16).

Resumen de	Nomina > Agregar Imputación	
UEJ:	17066 OFICINA NACIONAL DE CONTABILI	
CAPR:	070001001 Asignación y control de los recursos	
Fuente:	1 Ingresos Ordinarios	
Objeto de Gasto:	401030800 Primas de profesionalización a emple	
Periodo:	Mensual - I Qui	
Solicitado:	5,000.00	
Total Sol:	5,000.00	301,564.16
	Agregar Cancelar	
	Pantalla Nº 16	

<u>NOTA</u>
La operación aritmética que realiza el sistema es la siguiente:
 - "Semanal": multiplica el monto solicitado por las 4 semanas que integren el mes del Resumen de Nómina a generar.
- "Quincenal": multiplica el monto solicitado por dos (2).
- "Mensual I Quinc".: el monto no es objeto de cálculo aritmético, no obstante, va imputado únicamente a la primera quincena del mes.
-"Mensual II Quinc".: el monto no es objeto de cálculo aritmético, no obstante, va imputado únicamente a la segunda quincena del mes.



RESUMEN DE NÓMINA

VIGENCIA: 31/01/2013

La disponibilidad del compromiso va asociada al Objeto de Gasto seleccionado, la misma es mostrada por el aplicativo en la parte inferior derecha, resaltada a continuación (**Ver Pantalla Nº 17**).

_		
Resumen de	<u>Nomina > Agregar Imputación</u>	
UEJ:	17066 OFICINA NACIONAL DE CONTABILI	
CAPR:	070001001 Asignación y control de los recursos	
Fuente:	1 Ingresos Ordinarios	
Objeto de Gasto:	401030800 Primas de profesionalización a emple	
Periodo:	Mensual - I Quii	
Solicitado:	5,000.00	
Total Sol:	5,000.00	301,564.16
	Agregar Cancelar	
	Pantalla Nº 17	

7. Al presionar el botón Cancelar omitirá los datos de la imputación registrada, el aplicativo lo llevará a la pantalla "Resumen de Nómina > Solicitar Resumen de Nómina" (Ver Pantalla Nº 10) donde el aplicativo le permitirá hacer nuevamente la selección del método para iniciar

el proceso. Si presiona el botón aparecerá la siguiente pantalla "**Resumen de Nómina > Solicitar Resumen de Nómina**" (**Ver Pantalla Nº 18**) con la imputación registrada, donde deberá realizar una de las acciones que se describen a continuación:

Re	esum	en de N	ómin	a > Solic	itar Res	umen d	le Nómina			
E	jercicio	Presupuest	ario:	2009			Expediente: 2	28016	Fecha: 12	2/08/2009
0	Organismo: U7 - Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas									
U	Unidad Administradora: 17066 - OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD PUBLICA									
Ti	ipo de N	vómina:		Emple	eados	F	Resumen Original: 3	375	Mes: Agosto	*
0	Observación primera quincena: PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FJO PRIMERA QUINCENA DE MAYO 2009									
0	Observación segunda quincena: PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FIJO SEGUNDA QUINCENA DE MAYO 2009									
	ut can re Objeto pour cité parte teste teste									
	0.E.E.	CAFK IT	le Gasto	Denominación	Periodo	Piolico				
	17066	070001001	1	401010100	Sueldos basico: fijo a tiempo co	s personal Impleto	Quincenal 🖌	23,000.00	46,000.0	0
	17066	070001001	1	401020100	Compensacione en las escalas o personal emple tiempo complet	es previstas de sueldos al ado fijo a :o	Quincenal 🗸	3,900.00	7,800.0	0
	17066	070001001	1	401030800	Primas de profesionalizac empleados	ión a	Mensual - I Quir	8,000.00	8,000.0	0
	17066	070001001	1	401030900	Primas por anti empleados	güedad a	Mensual - I Quir	8,500.00	8,500.0	0
2	Primas nor ierarquía o Ouiocenal									
Exportar Eliminar Cerrar Fondo										
Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar										

• Presionar el botón para cargar nuevas imputaciones y seguir los pasos que se describen desde el punto 6.



CODIGO: DGAT-MU-15

RESUMEN DE NÓMINA

VIGENCIA: 31/01/2013

- Presionar el botón si desea regresar a la pantalla "Resumen de Nómina > Seleccionar Último Resumen de Nómina" (Ver Pantalla Nº 10), donde el aplicativo le permitirá hacer nuevamente la selección del método para iniciar el proceso.
- Presionar el botón cancelar si no desea continuar con el proceso Resumen de Nómina. Usted podrá ubicar el expediente cuando lo amerite en la bandeja de "Tareas Abiertas" (Para más detalle consulte el Manual de Usuario "Interfaz Negociadora").
- Presionar el botón para guardar el cuadro de Resumen de Nómina en formato hoja de cálculo. Presionando clic sobre éste, el sistema operativo que posea instalado le proporcionará una ventana exploradora para que defina la ruta del archivo a guardar.
- Presionar el botón Guardar para resguardar los cambios que esté haciendo, el aplicativo le generará un mensaje confirmando dicha acción.
- Presionar el botón Siguiente si desea continuar con el Resumen de Nómina, el aplicativo le proporcionará la siguiente pantalla "Resumen de Nómina > Resumen" (Ver Pantalla Nº 19), donde debe generar el Reporte de Generación de Pasivos, como se detalla a continuación:

Induit Administratora: 1766 - OFICINA MACIONAL DE CONTRELIDADO PUBLICA ao de Nómina: Empleados Resumen Original: 479 Mes: Agosto servación segunda quincena: PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FLO PRIMERA QUINCENA DE MAYO 2009 PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FLO PRIMERA QUINCENA DE MAYO 2009 PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FLO PRIMERA QUINCENA DE MAYO 2009 Reporte de generacion de pasivos Reporte de generacion de pasivos Reporte de generacion de pasivos 2066 070001001 1 40100100 Sueldos básicos personal Quíncenal 23.000.00 45.000.00 Compensociones personal Quíncenal 3.900.00 7.980.00 Persos de	3
UEL CAPR FF Objets de Gasto Denomination Periodo Monto Total UEL CAPR FF Objets de Gasto Denomination Periodo Monto Total ULEL CAPR FF Objets de Gasto Denomination Periodo Monto Total 17066 070001001 1 401010100 Sueldos básicos personal frao tempo completo Quincenal 23,000.00 45,000.00 errorometadores periodos personargieso frao a tempo completo Quincenal 3,500.00 7,800.00 personargieso frao a tempo completo Quincenal 3,500.00 7,800.00	3
ULEL CAPR FF Objeto de Gasto Deseminación Periodo Monte Total 17066 070001001 1 401010100 Sueldos básicos personal fijo a tempo completo empresonal de sueldos de periode Quincenal 23,000.00 45,000.00 17066 070001001 1 40102100 Sueldos básicos personal fijo a tempo completo em tes responses Quincenal 3,600.00 7,800.00 17066 070001001 1 40102100 Sueldos básicos personal fijo a tempo completo em tes responses de sueldos de em tes responses Quincenal 3,600.00 7,800.00	3
U.E.L. CAPR FF Objeto de Gasto Deseminación Período Monto Total 17066 070001001 1 40100100 Sueldos básicos personal fijo a tempeso de guidos al compensaciones previdas or en las escalores que das previdas de sueldos al periode de puedos de guidos al compensaciones previdas Quincenal 23,000.00 45,000.00 17066 070001001 1 401020100 Sueldos básicos personal fijo a tempeso de nigleso de previdas de sueldos al periode de puedos al periode de puedos de periode de period	5
U.E.L. CAPR FF Objeto de Deseminación Deseminación Periodo Monto Total 17066 07001001 1 401010100 Sueldos básicos personal fijo a tempo completo em las escalas de sueldos al generaciónes pervistas em las escalas de sueldos al generaciónes per vistas em las escalas de sueldos al generación de sueldos de permos de Quincenal 23,000.00 3,500.00 17066 07001001 1 401020100 Guinemal 3,500.00 7,800.00 17066 07001001 1 401020100 Guinemal 3,500.00 7,800.00	
17066 070001001 1 401010100 Sueldos básicos personal fijo a tempo completo Quincenal 23,000.00 46,000.00 17066 070001001 1 401020100 en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a Quincenal 3,900.00 7,600.00 17066 070001001 1 401020100 en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a Quincenal 3,900.00 7,600.00	
17066 070001001 1 401020100 en las escalas de sueldos al personá en los escalas de sueldos al personá en los escalas de sueldos al personá entençado fijo a bempo completo Primos de	
Primas de	
17066 070001001 1 401030800 profesionalización a Mensual - I Quinc. 8,000.00 8,000.00 empleados	
17066 070001001 1 401030900 Primas por antigüedad a empleados Mensual - I Quinc. 8,500.00 8,500.00	
17066 070001001 1 401031000 Primas por jerarquía o responsabilidad en el cargo Quincenal 45,000.00 90,000.00	
17066 070001001 1 Complemento a empleados por horas extraordinarias o por sobre tiempo Mensual - I Quinc. 6.000.00 6.000.00 6.000.00	
17066 070001001 1 401040600 Complemento a empleados por comisión de servicios Mensual - II Quinc. 6,000.00 6,000.00	
17066 070001001 1 401050300 Bono vacacional a engleados Mensual - I Quinc. 31,000.00 31,000.00	
17066 070001001 1 401960100 Otros gastos del personal Mensual - I Quinc. 10,000.00 10,000.00	
Total: 213,300.00	







RESUMEN DE NÓMINA

VIGENCIA: 31/01/2013

Reporte de generacion de pasivos

para generar el reporte de pasivos y proceda a 8. Presione el botón verificar los datos, seguidamente aparecerá la siguiente ventana emergente "Reporte de pasivos a generar en el Pdd" (Ver Pantalla Nº 20).

Fuente de Financiamiento: 1							
Monto solicitado en el resumen por fuente 650							
Saldo del último resumen de pago	158,885.35						
Monto comprometido para otros resúmenes nómima	0.00						
Pasivo a generar para la primera quincena	413,514.65						

8.1. Proceda a cerrar la ventana emergente, seguidamente podrá observar la pantalla, "Resumen de Nomina > Resumen" donde podrá ejecutar cualquiera de las acciones que se describen a continuación:

Inidad Administradora: 17666 - OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA								
ipo de Nómina: Empleados Resumen Original: 479 Mes: Agosto								
Observación primera quincena: PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL FIJO PRIMERA QUINCENA DE MAYO 2009								
oserva	ción segun	da qu	lincena:	PAGO DE REMUNERACIONE	ES DEL PERSONAL FI	JO SEGUNDA QUINCENA D	E MAYO 2009	
						Reporte de gen	eracion de pasivos	
.E.L.	CAPR	FF	Objeto de Gasto	Denominacion	Periodo	Monto	Total	
7066	070001001	1	401010100	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo	Quincenal	23,000.00	46,000.00	
7066	070001001	1	401020100	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo completo	Quincenal	3,900.00	7,800.00	
7066	070001001	1	401030800	Primas de profesionalización a empleados	Mensual - I Quinc.	8,000.00	8,000.00	
7066	070001001	1	401030900	Primas por antigüedad a empleados	Mensual - I Quinc.	8,500.00	8,500.00	
7066	070001001	1	401031000	Primas por jerarquía o responsabilidad en el cargo	Quincenal	45,000.00	90,000.00	
7066	070001001	1	401040100	Complemento a empleados por horas extraordinarias o por sobre tiempo	Mensual - I Quinc.	6,000.00	6,000.00	
7066	070001001	1	401040600	Complemento a empleados por comisión de servicios	Mensual - II Quinc.	6,000.00	6,000.00	
7066	070001001	1	401050300	Bono vacacional a empleados	Mensual - I Quinc.	31,000.00	31,000.00	
7066	070001001	1	401960100	Otros gastos del personal empleado	Mensual - I Quinc.	10,000.00	10,000.00	
						Total:	213,300.00	







RESUMEN DE NÓMINA

VIGENCIA: 31/01/2013

- Presionar el botón si desea regresar a la pantalla anterior "Resumen de Nómina > Solicitar Resumen de Nómina" (Ver Pantalla Nº 17).
- Presionar el botón Cancelar cerrará el expediente, con los datos guardados por lo que genera un resumen de nómina en proceso, Usted podrá ubicar el expediente cuando lo desee en la bandeja de "Tareas Abiertas" (Para más detalle consulte el Capítulo "Interfaz Negociadora").
- Presionar el icono para imprimir el Resumen de Nómina para efectos de control interno.
- Presionar el botón Finalizar si culminó el proceso de Resumen de Nómina, el expediente será enviado a la bandeja de tareas del supervisor correspondiente para su aprobación, el aplicativo le genera la pantalla "Resumen de Nómina > Envío de Expediente". (Ver Pantalla Nº 22).

Resumen de Nomina > Envio de Expediente
El expediente se ha enviado satisfactoriamente al usuario: SUP_RRHH
Pantalla Nº 22

Fin del Proceso: Resumen de Nómina





RESUMEN DE NÓMINA

CODIGO: DGAT-MU-15

E. PROCESO: PUNTO DE DECISIÓN DEL RESUMEN DE NÓMINA. ROL: SUPERVISOR DE RECURSOS HUMANOS.

Cuando el Supervisor de Recursos Humanos requiera aprobar un Resumen de Nómina, este deberá acceder al expediente requerido, realizando cada uno de los pasos del punto "Tareas Pendientes" del Manual de Usuario "Interfaz Negociadora", el cual le proporcionará la pantalla "Punto de Decisión de Resumen de Nómina" (Ver Pantalla Nº 23).

Punto de Decision de Resumen de Nomina								
Jercicio: 2009 Organismo: 07 Expediente: 28009 Jecision: Seleccione Frivar Decision								
🖶 🛱 🍓 • 🖏 🔶 1 / 3 💌 🖲 72,4% • 📻 🔛 Duscar •								
REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA ECONOMÍA Y FINANZAS SIGECOF								
Resumen de Nomina Empleados								
Mes: Agocto 4.Año: 2000 S. Modif 6.Organismo: 07 Minister 7.Unidad Administradora: 17066 8.Ubicación Geográfica Región 9.Concepto 14.Quincesa PACODE R	Teasión del Original Num: no del Poder Popular para Economía y Finanzas OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA Municipio Ciudad Bunarenconces por personau. Ta or fitueno cuincoso de an Envinenciones por personau. Ta or fitueno cuincoso de an	1 Número: 2 Feoha: 3 Expediente: Pig: Entidad Federal: 10. 2009	482 17/08/2009 28009 1					
Imputación Presupuestaria								
UEL FFPA GE ES SE PERI 17066 1 401 01 01 00 Quincenai	Denominación Sueldos básicos personal filo a tiempo completo	Monto US\$	46.000.00					
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
	Pantalla Nº 23	3						

1. En esta pantalla podrá verificar los siguientes datos:

"Ejercicio Presupuestario": Mostrará el año del ejercicio en curso, vale decir el año del expediente.

"Organismo": Código del órgano del usuario que inicia la sesión.

"Expediente": Indica el número del expediente de nómina.

1.1. Deberá verificar el reporte del Resumen de Nómina, el cual le presentará en detalle todas las imputaciones registradas con su respectivo monto.





VIGENCIA: 31/01/2013

1.2. Ubique el cursor sobre el botón y despliegue las opciones del campo "Decisión" (Ver Pantalla Nº 24).

	rcicio: 2009 Ision: Seleccio	Organismo: Enviar Decis	07 iion	Expec	liente: 28009	
1. Námero: 482 Mes: Agosto 2 Fesha: 17/08/2009 1. Año: 2009 2 Fesha: 2009 1. Año: 000 5. Modificación del Original Num: Pág: 1 6. Organismo: 07 Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas 1 7. Unidad Administradora: 1706 OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA 8. Ubicación Geográfica Município Cludad Entidad Federal: 9. Concepto 1ra: Quincena MADO DE REULINEMCIONES DEL PERDONU, FILO PRIMERA QUINCENA DE ARIN. 2001 Concepto 284. Quincena	Aprobar Modifica Anular REPUBLICA MINISTERIO DEL PODE	BOLIVARIANA DE VENEZU R POPULAR PARA ECONOM SIGECOF Resumen de No	72,4% • 📰	Buscar	-	(
Concepto fas Quincens PAGO DE REMUNERVACIONES DEL PERCONA, FUO PRIMERA QUINCENA DE ARRI. 200 Concepto fas Quincens PAGO DE REMUNERVACIONES DEL PERCONA, FUO PRIMERA QUINCENA DE ARRI. 200 Concepto fas Quincens PAGO DE REMUNERVACIONES DEL PERCONA, FUO PRIMERA QUINCENA DE ARRI. 200	Mes: Agosto 4 Año: 2009 S. Modif 5 Octophere: 0.7 Ministr	icación del Original Num.:		1.Número: 2.Fecha: 3.Expediente: Pág:	482 17/08/2009 28009 1	
Rubic-scone Geographics Rubic-scone Geographics Rubic-scone	7.Unidad Administradora: 17066	OFICINA NACIONAL DE CO	NTABILIDAD PÚBLICA			
S. Concepto Ita, Quincena: INOD 28 REMUNERACIONED 26. FERZONA, FUO PRIMERA OUNCON OC 48MI, 200 Concepto 2da, Quincena: FAGO 26 REMUNERACIONED 26. FERZONA, FUO SEGUIRDA GUINCENA DE ARMI, 200	8.Ubicación Geografica Región	Municipio	Ciudad	Entidad Federal:		
	9.Concepto 1ra. Quincena PAGO DE R Concepto 2da. Quincena PAGO DE R	EMUNERACIONES DEL PERSONAL FUO EMUNERACIONES DEL PERSONAL FUO	PRIMERA QUINCENA DE AB SEGUNDA QUINCENA DE AB	RIL 2009 RIL 2009		
Imputación Presupuestaria EFER Denominación Monto US\$ Monto BS. F UEL FFAR DE ES SE PERI 177054 714/216/01/01/02 Филикии Luences bierros preson fílo a Serios competio 0.00 40.000.00 V	Imputación Presupuestaria UEL FFPA GE ES SE PERI 177068 11401010100 Quincenal	Denominaci Sueidos basicos personal filo a tiempo con	ión npieto	Monto US\$ 0.00	Monto Bs. F 46.000.0	a 🗸

- 1.3. Si su decisión es anular el Resumen de Nomina haga clic sobre la opción "**Anular**" y automáticamente el proceso se cerrará y quedará sin efecto en el sistema.
- 1.4. Si su decisión es modificar el Resumen de Nómina haga clic sobre la opción "**Modificar**" y el expediente será enviado a la bandeja de tareas pendientes del Analista de Recursos Humanos para su modificación.
- 1.5. Si su decisión es aprobar el Resumen de Nómina, haga clic sobre la opción "Aprobar";

luego proceda a presionar el botón el sistema le mostrará la pantalla con la confirmación de la decisión tomada (**Ver Pantalla Nº 25**).

El resumen de nómina una vez aprobado genera un pasivo que debe ser aprobado por el Jefe de la Unidad Pagadora, quien emitirá la orden de pago que será enviada a la Oficina Nacional del Tesoro (ONT) para el abono en cuenta correspondiente al adelanto financiero para el pago de remuneraciones.

Ejercicio:	2009	Organismo:	07	Expediente:	28009		
Resultado							
	1	n exito.]				
L							
Pantalla Nº 25							

Fin del Proceso: Punto de Decisión del Resumen de Nómina



RESUMEN DE NÓMINA

CODIGO: DGAT-MU-15

VIGENCIA: 31/01/2013

F. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES.

N°	Pregunta	Respuesta				
		El sistema válida en todos los casos, el saldo que el fondo tenga en sistema para el momento de la generación del Resumen de Nómina.				
		Nota: Si el saldo del fondo es mayor al monto solicitado no se genera pasivo.				
		El saldo de fondo se irá descontando conforme se generen los Resúmenes de Nómina, por ejemplo:				
1.	¿Cómo influye el saldo del fondo en el cálculo del pasivo a generar de un Resumen de Nómina?	Saldo del fondo al 01-02: 500.000,00 Nómina 1ra quincena: 350.000,00 Pasivo a generar: 0,00 Saldo del fondo después de la 1ra quincena 150.000,00 Nómina 2da quincena: 430.000,00 Pasivo a generar: 280.000,00				
		Esto se debe a que con la generación de la primera nómina fueron descontados 350.000,00 quedando disponibles 150.000,00 para tomar como base para el pasivo de la segunda nómina.				
2.	¿Por qué si ya se realizó el pago financiero de la nómina y no existe disponibilidad en banco, el SIGECOF no genera pasivo?	Cuando se soliciten Fondos en Avance y se realice el abono en cuenta, se debe proceder al registro del causado, pago y resumen de pagos, ya que ésta es la única forma de enterar al Sistema de que el gasto ha sido efectuado y por ende de rebajar y conciliar el fondo. Sin estos procesos, el saldo del fondo se encontrará descuadrado.				
3.		Cuando sucede la aprobación de un Resumen de Nómina y el mismo presenta error, se debe realizar lo siguiente:				
	¿Qué proceso se debe llevar a cabo si un Resumen de Nómina es aprobado y posteriormente se detecta error?	 Si el Resumen de Nómina generó pasivo, y el mismo aun no ha sido pagado, se debe anular por medio de la aplicación "Anulación de Pasivos" y genere nuevamente el Resumen de Nómina. 				
		 Si no generó pasivo, registre nuevamente el Resumen de Nómina tomando en cuenta que ya rebajó el saldo del fondo. 				
4.	¿Qué hacer si el Resumen de Nómina no genera pasivo?	Cuando esto sucede se debe a que lo solicitado en el resumen es menor al saldo del fondo, en este sentido, el usuario deberá chequear dicho saldo, en caso de que se deba a la falta de rendición de nóminas anteriores, deberá realizar dicho proceso antes de solicitar nuevamente la nómina.				



CODIGO: DGAT-MU-15

RESUMEN DE NÓMINA

VIGENCIA: 31/01/2013

5	ذCómo calcular el pasivo de la nómina?	El aplicativo de resumen de nómina para el cálculo del pasivo siempre tomará en cuenta el saldo existente en el fondo, a éste realizará el descuento de los montos de las solicitudes vigentes y generará pasivo en el momento en que lo solicitado sea mayor al disponible.
6.	¿Qué hacer si la imputación presupuestaria no existe?	Para solicitar disponibilidad por alguna imputación ésta debe estar incluida en algún compromiso de tipo de pago fondos en avance, de no ser así debe realizarse la regularización del compromiso e incluir esta nueva partida ó en su defecto el registro de un nuevo compromiso.